



KLARA OMEGA

TEKNISK BESKRIVNING

TEKNISK BESKRIVNING

Krav baseras på gällande lagar, förordningar, föreskrifter och i relation till överenskommen möbleringsskiss. Luftflöden dimensioneras enligt BBRs krav och rekommendationer samt enligt arbetsmiljöverkets författningssamling.

Hänsyn skall tas till värmeavgivning från belysning och maskiner, byggnadsutformning, fuktförhållanden, emissioner m.m.

KLIMAT

Klimatet upprätthålls via tilluftbafflar med kyld tilluft.

Uteluftsflöde: 10 l/s per person i utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt. Totalt uteluftsflöde i 1-personsutrymme får ej understiga 10 l/s per utrymme.

Luftflöde i rum utan fasta arbetsplatser utförs med ventilationsmängder i form av uteluft/överluft enligt gällande bestämmelser och anvisningar.

Ventilation i mötesrum ska vara dimensionerad för antal personer i enlighet med planlayout. Vidare skall möjlighet till forcering av system finnas och ventilationen skall vara anpassad för vistelse mer än tillfälligt.

För rum med förvärmd/kyld tilluft är högsta tillåtna lufthastighet i vistelsezonen enligt nedan:

- Max lufthastighet m/s
- Vinter 0,15 Sommar 0,20
- CO-halt i luft får ej överstiga: 800 ppm i kontor 1000 ppm i övriga lokaler
- 1 Uteluftens CO-halt förutsätts vara max: 400 ppm.

Forcering ventilation sker automatiskt via temperatur och CO2 givare i mötesrum.

Ventilation kan styras med tidkanal etc. om följande förutsättningar uppfylls:

- Full ventilation mellan kl. 07.00 – 18.00 eller enligt senare besked.
- Ventilation för arbete under andra tider än i tidkanal angivna kan påkallas via tryckknapp för helg/kvällsdrift.

Lufttemperatur

Vinterfall (uppvärmningsfall)	Lägst + 22°C, -2°/+ 3°
Sommarfall	Högst + 23°C, -/+ 2°

Dimensionerade utomhustemperatur

Vinterfall	- 20°C
Sommarfall Komfortkyla	+ 27°C. RH 50 %

Vid utetemperaturer sommar/vinter över/under den dimensionerande tillåts rumstemperaturen förändras i motsvarande grad.

FÖRUTSÄTTNINGAR

Följande värmelaster används vid beräkning av kylbehov.

Person	100 W/arbetsplats, 8 tim/dag
Utrustning, arbetsplats	150-200 W/arbetsplats
Belysning	100 W/arbetsplats, 10 tim/dag (10 W/kvm)
Mötesrum	150 W + 100 W + belysning 10 W/kvm

Fönster och glaspartier i fasadläge förses med solavskärmning i form av solskyddsfilm där så erfordras för att uppnå byggnadens uppsatta klimatkrav och god arbetsmiljö.

Serverrum

Hyresgästen ansvarar för och bekostar teknisk utrustning. HV lämnar avlämningspunkt motsvarande 3 KW.

LJUD, AKUSTIK

Väggar som byggs och andra delar av rumsavskiljande funktioner som levereras till lokalen har nedanstående ljudreduktionsförmåga:

Utrymme	RW dB
Dörrar till samtliga rum	35
Mellan kontorsrum och öppna kontorsytor (tät vägg)	35
Mellan konferensrum och konferensrum (tät vägg)	35
Mellan konferensrum och öppna kontorsytor (tät vägg)	35
Mot korridor (glaspartier)	35
Mot korridor (tät vägg)	35

Ovan ljudreduktionsförmåga förutsätter att det inte finns några genomföringar för installationer (t.ex., kanalisation för AV i väggarna), där vägg skär igenom befintlig fönsterbänkskanal eller där annan byggnads och/eller installationsdel orsakar en försvagning av väggens ursprungliga ljudklassning.

Förstärkningar i väggar:

Väggar under ljud/akustik och som ej avser glaspartier eller dörrar utförs normalt i 2 x 13 mm:s gips på respektive sida.

Där så erfordras för att hänga upp inredning och utrustning i lokalen kan hyresgästen efter besked till Hyresvärden få ett utförande av 13 mm s gips + 12 mm OSB skiva.

BELYSNING

Kontorsarea föses med allmänbelysning typ linjärt pendlade armaturmed en medelbelysningsstyrka på 300 lux.

Konferensrum förses med en belysning med en medelbelysning på 500 lux på bordsskiva med dimmerfunktion.

Korridorer förses med belysning, typ downlight med en medelbelysning på 150 lux.

Lounge och pentry förses med allmänbelysning med en medelbelysningsstyrka på 200 lux

Övriga utrymmen förses med belysning med luxtal enligt branschstandard.

EL

Varje arbetsplats förses med 2 st. dubbla (2 + 2) elkraftuttag.

Elkraftuttag ovan kan där så erfordras vara i form av lösa elkablar med grenuttag som kopplas in i kraftuttag i fönsterbänkskanal.

I Städ, Frd, Kopieringsrum och KK-rum och likande förses med eluttag enligt normal omfattning. Städuttag placeras i korridor cc ca 10 meter.

Ny normcentral med s.k. dvärgbrytare.

Styrsystem

Belysning inom öppna kontorslokaler och "korridorzon" styrs zonvis via närvarodetektorer

Belysning inom WC/HWC, förråd och kopiering styrs via närvarodetektorer.

För hyresgästers belysningsanläggningar monteras tidur med separata tidkanaler för miljö- och blombelysning i gruppcentral.

Belysning inom mötesrum manövreras via lokal "dimmer" i kombination med frånvarodetektorer.

Belysning inom pentry/lounge manövreras via lokal "dimmer".

För övrigt manövreras belysningen med strömställare på sedvanligt sätt.

Kanalisation

Plats för HGs nätverk på kabelstege i korridor.

Kanalisation till arbetsplatser utgörs av tomrör ovan undertak till fönsterbänkskanal på yttervägg via vertikal kanal från tak.

I fönsterbänkskanaler monteras 2 st. tomrör för tele/data/ med CC ca 3 meter

Kanalisation för passerkontroll, öppningsknapp entré, larmpanel för larmpassage, samt elslutbläck.

Karmöverföring till ytterdörrar/entré.

Kanalisation för AV monteras i mötesrum.

SÄKERHET

Hyresgäst ansvarar för eget skalskydd, passagesystem, lås och larm inom egen lokal.

Hyresgästen ansvarar även för brandlarm utöver myndighetskrav samt utrymningsplaner och handbrandsläckare.

BRAND

Lokalerna är dimensionerade för 150 personer per våningsplan.